



OBEC Slatina

Slatina č. 1, 742 93 Slatina

Tel. 556427021, 604246214

IČ: 006600661

e-mail: starosta@obecslatina.cz

zastoupená starostou obce v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice

„účetní“ obce

K pracovnímu místu samostatného úředníka dále uvádíme:

Územní samosprávný celek	Obec Slatina
Druh práce	Účetní, hospodář/ka, rozpočtář/ka, pokladník obce
Místo výkonu práce	Obecní úřad, 742 93 Slatina č. 1
Pracovní poměr	Úvazek 40 hodin týdně
Požadované předpoklady podle §4, zák. 312/2002 Sb.,	Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk.
Kvalifikační předpoklady a požadavky	Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou ekonomického směru nebo praxi v dané oblasti (min.5 let)
Požadavky	Znalost podvojného účetnictví, Uživatelská práce s PC (MS Office, Internet), Školení k práci s programy KEO, Znalost daňových zákonů, správního řádu, Zodpovědnost při práci s osobními daty, zodpovědnost za svěřený majetek, Flexibilita, pečlivost, spolehlivost, schopnost samostatné práce, loajalita, diskrétnost, vstřícný přístup k občanům, znalost místních poměrů, Ochota učit se novým věcem, ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu. Odolnost vůči stresu, řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)
Výhodou	Zkušenosti v oblasti účetnictví územních samospráv, Zvláštní odborná způsobilost dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích ÚSC. Orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy zákona o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků Znalost a praxe v oboru účetnictví ve státní správě či samosprávě, znalost účetních programů (ideálně v systému KEO), Výhodou zvláštní odborná způsobilost k provádění vidimace a legalizace.
Náležitosti přihlášky a požadované doklady Přihláška (příloha výzvy)	Uchazeč dodá na níže uvedenou adresu tyto písemnosti: 1. Přihlášku , která obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> • jméno, příjmení a titul uchazeče, • datum a místo narození uchazeče, • státní příslušnost uchazeče,

	<ul style="list-style-type: none"> • místo trvalého pobytu uchazeče, • číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, • datum a podpis uchazeče. <p>2. Profesionální životopis se za měření na popis vykonávaných činností.</p> <p>3. Souhlas se zpracováním osobních údajů.</p> <p>4. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.</p> <p>5. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.</p>
Lhůty a určené místo pro podání přihlášky	Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do 12.5. 2021 včetně, nejpozději do 16 hodin na adresu: Obec Slatina, 742 93 Slatina č. 1 nebo předejte osobně po telefonické dohodě, v uzavřené obálce s uvedením hesla: „Veřejná výzva – účetní - neotvírat“ Přihlášky doručené po tomto termínu do výběrového řízení nebudou zařazeny.
Další informace	Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na prodloužení nebo zrušení výběrového řízení, kdykoliv v jeho průběhu.
Nástup	Po ukončení výběrového řízení dle dohody – předpoklad 8/2021
Platové zařazení:	9. platová třída (dle vzdělání) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku
Stručný popis agendy-náplň práce Funkční náplň účetní - podrobný popis v samostatné příloze výzvy	Komplexní vedení účetnictví obce, Komplexní vedení rozpočtu obce, Daňová agenda, Fakturace, účtování pokladny, Evidence majetku, závazků a pohledávek obce, Příprava a zpracování podkladů pro inventarizaci majetku, Zpracování statistických výkazů, Zajišťování platebního styku s bankami, Další administrativní práce spojené s činností úřadu obce.

Přesný termín a časový harmonogram rozhovorů s uchazeči bude uvedeno v elektronické pozvánce nebo oznámeno telefonicky. Uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Bližší informace podá starosta obce Luděk Míček, mobil: 604246214, e-mail: starosta@obecslatina.cz.
Zveřejněno vyvěšením na úřední desce Obce Slatina a elektronické úřední desce Obce Slatina dne 16.4.2021.

Zpracováno ve Slatině dne 15.4.2021

Vyvěšeno: 16.4.2021

Bude snato: 12.5.2021

Luděk Míček
starosta obce

Obec Slatina 742 93
okres Nový Jičín

Obec Slatina 742 93
okres Nový Jičín

