



OBEC Slatina

Slatina č. 1, 742 93 Slatina
 Tel. 556427021, 604246214
 IČ: 006600661
 e-mail: starosta@obecslatina.cz

zastoupená starostou obce v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice

„správce obecního majetku“

K pracovnímu místu samostatného úředníka dále uvádíme:

Územní samosprávný celek	Obec Slatina
Druh práce	Správa obecního majetku (budovy, lesy, pozemky)
Místo výkonu práce	Obecní úřad, 742 93 Slatina č. 1
Pracovní poměr	Úvazek 40 hodin týdně
Požadované předpoklady podle §4, zák. 312/2002 Sb.,	Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk.
Kvalifikační předpoklady a požadavky	Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
Požadavky	Zkušenost a schopnost týmové spolupráce při koordinaci dalších pracovníků. Samostatnost a aktivita při řešení problému se správou majetku obce. Uživatelská práce s PC (MS Office, Internet). Flexibilita, pečlivost, spolehlivost, schopnost samostatné práce, loajalita, diskrétnost, vstřícný přístup k občanům, výhoda znalost místních poměrů. Ochota učit se novým věcem, ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu a obce. Odolnost vůči stresu, řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)
Výhodou	Praxe v oblasti veřejné správy
Náležitosti přihlášky a požadované doklady Přihláška (příloha výzvy)	Uchazeč dodá na níže uvedenou adresu tyto písemnosti: 1. Přihlášku , která obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> • jméno, příjmení a titul uchazeče, • datum a místo narození uchazeče, • státní příslušnost uchazeče, • místo trvalého pobytu uchazeče, • číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, • datum a podpis uchazeče. 2. Profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností.

	<p>3. Souhlas se zpracováním osobních údajů. 4. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. 5. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.</p>
Lhůty a určené místo pro podání přihlášky	<p>Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do 10.5. 2023 včetně, nejpozději do 16 hodin na adresu: Obec Slatina, 742 93 Slatina č. 1 nebo předejte osobně po telefonické dohodě, v uzavřené obálce s uvedením hesla: „Veřejná výzva – správce obecního majetku - neotvírat“ Přihlášky doručené po tomto termínu do výběrového řízení nebudou zařazeny.</p>
Další informace	<p>Vyhlášovatel si vyhrazuje právo na prodloužení nebo zrušení výběrového řízení, kdykoliv v jeho průběhu.</p>
Nástup	<p>Po ukončení výběrového řízení dle dohody – 1.8.2023</p>
Platové zařazení:	<p>9. platová třída (dle vzdělání) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku</p>
Stručný popis agendy-náplň práce	<p>Technické zajištění a organizace údržby a oprav zařízení a budov v majetku obce. Zajišťuje kontroly, revize, provozní prohlídky i na úseku požární ochrany. Operativně se podílí na řešení aktuálních úkolů v obci, dle nařízení starosty obce. Organizace práce při péči o veřejnou zeleň a místní komunikace. Organizace lesního hospodářství ve spolupráci s OLH Vedení podřízených pracovníků (zeleň, úklidy...).</p>

Přesný termín a časový harmonogram rozhovorů s uchazeči bude uvedeno v elektronické pozvánce nebo oznámeno telefonicky. Uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Bližší informace podá starosta obce Luděk Míček, mobil: 604246214, e-mail: starosta@obecslatina.cz.
Zveřejněno vyvěšením na úřední desce Obce Slatina a elektronické úřední desce Obce Slatina dne 24.4.2023.

Zpracováno ve Slatině dne 24.4.2023

Luděk Míček
starosta obce



OBEC SLATINA
742 93 SLATINA 1



Vyvěšeno: 24.04.2023
Sňato: 10.05.2023